

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 мая 2022 года № 31-П**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан **постановляет:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан» согласно приложения.

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 30.04.2019 №12-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан»

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального  
округа Теплый Стан**

**Е.Н. Кузьменко**

## **Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан**

### **I. Общие положения**

Настоящее Постановление устанавливает методику определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан: порядок расчета, формулы расчета и порядок применения в соответствии с утвержденными правилами нормативных затрат.

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат Совета депутатов) и при формировании сметы расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан.

К нормативным затратам относятся затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях реализации возложенных на аппарат Совета депутатов функций.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до аппарата Совета депутатов как получателя средств местного бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан.

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, установленные настоящим Постановлением, могут быть изменены в пределах доведения лимитов бюджетных обязательств.

Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Нормативные затраты ( $Z_{\text{общ}}$ ) включают в себя: затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{икт}}$ ), прочие затраты ( $Z_{\text{ахз}}$ ), затраты на дополнительное профессиональное образование ( $Z_{\text{дпо}}$ ), затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения ( $Z_{\text{взм}}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{ахз}} + Z_{\text{дпо}} + Z_{\text{взм}}$$

При расчете соответствующих подгрупп нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью сотрудников органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан ( $Ч_{\text{сп}}^{\text{расчет}}$ ), которая определяется по формуле:

$$Ч_{\text{сп}}^{\text{расчет}} = (Ч_{\text{мс}}^{\text{факт}} + Ч_{\text{змс}}^{\text{факт}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{МС}^{факт}$  - фактическая численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;

$Ч_{ЗМС}^{факт}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## II. Виды и состав нормативных затрат

### 2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{икт}$ ) определяются по формуле:

$$(З_{икт}) = З_{усв} + З_{сим} + З_{рбу} + З_{осн} + З_{мцз},$$

где:

$З_{усв}$  - затраты на услуги связи (2.1);

$З_{сим}$  - затраты на содержание имущества (2.2);

$З_{рбу}$  - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (2.3);

$З_{осн}$  - затраты на приобретение основных средств (2.4);

$З_{мцз}$  - затраты на приобретение материальных запасов (2.5).

#### 2.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ( $З_{усв}$ ) определяются по формуле:

$$З_{усв} = З_{аб} + З_{пмс} + З_{мгс} + З_{мнс} + З_{сот} + З_{ипш} + З_{инт}$$

где:

$З_{аб}$  - затраты на абонентскую плату (2.1.1);

$З_{пмс}$  - затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (2.1.2);

$З_{мгс}$  - затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений (2.1.3);

$Z_{\text{мнс}}$  - затраты на повременную оплату международных телефонных соединений (2.1.4);

$Z_{\text{сот}}$  - затраты на оплату услуг подвижной связи (2.1.5);

$Z_{\text{ипш}}$  - затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (2.1.6);

$Z_{\text{инт}}$  - затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров (2.1.7).

### 2.1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату ( $Z_{\text{аб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}},$$

где:

$Q_{i \text{ аб}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i \text{ аб}}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой;

$i$  – абонентская плата

**Нормы положенности на количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи и нормативные затраты на абонентскую плату**

№ п/п	Категории и группы должности	Кол-во абонентских номеров, шт	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	В год
1	Глава муниципального округа	Не более 1	12	Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	
2	Муниципальные служащие	Не более 2			

### 2.1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ( $Z_{\text{пмс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмс}} = \sum Q_{i \text{ пмс}} \times S_{i \text{ пмс}} \times P_{i \text{ пмс}} \times N_{i \text{ пмс}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмс}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $i$ -ым тарифом;

$S_{i \text{ пмс}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $i$ -ому тарифу;

$P_{i \text{ пмс}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $i$ -ому тарифу;

$N_{i \text{ пмс}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $i$ -му тарифу в год;

$i$  – тип тарифа

**Нормы положенности на количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений и нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений**

№ п/п	Категории и группы должностей	Кол-во абонентских номеров	Кол-во минут в месяц	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит цены минуты разговора	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
						Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	В год
1	Глава муниципального округа	1	Не более 400	12	Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором		
2	Муниципальные служащие	2	Не более 400				

**2.1.3. Затраты на повременную оплату, междугородних телефонных соединений**

Затраты на повременную оплату, междугородних телефонных соединений ( $Z_{\text{мг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}}$$

где:

$Q_{i \text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -ым тарифом;

$S_{имг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -ому тарифу;

$P_{имг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -ому тарифу;

$N_{имг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -ому тарифу;

$i$  – тип тарифа

**Нормы положенности на количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений и нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

№ п/п	Категории и группы должностей	Кол-во абонентских номеров	Кол-во минут в месяц	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит цены минуты разговора	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
						Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	В год
1	Глава муниципального округа	1	Не более 100	12	Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором		
2	Муниципальные служащие	2	Не более 100				

**2.1.4. Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений**

Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ( $Z_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

$Q_{jмн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -ым тарифом;

$S_{jмн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $j$ -ому тарифу;

$P_{jmn}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-ому тарифу;

$N_{jmn}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-ому тарифу;

j – тип тарифа

**Нормы положенности на количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений и ежемесячные расходы на повременную оплату международных телефонных соединений**

№ п/п	Категории и группы должностей	Кол-во абонентских номеров	Кол-во минут в месяц	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит цены минуты разговора	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
						Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	В год
1	Глава муниципального округа	1	Не более 50	12	Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором		
2	Муниципальные служащие	2	Не более 50				

### 2.1.5. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ cot} \times P_{i\ cot} \times N_{i\ cot},$$

где:

$Q_{i\ cot}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-ой должности;

$P_{i\ cot}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции по i-ой должности;

$N_{i\ cot}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-ой должности в год;

i – должность органов местного самоуправления

**Нормы положенности на количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи**

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров	Наименование услуги	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год

1	Глава муниципального округа	Не более 1	Сотовая связь (Мобильный интернет, SMS)	12	Не более 4 000,00	Не более 48 000,00
---	-----------------------------	------------	---	----	-------------------	--------------------

### 2.1.6. Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ипш}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ипш} = \sum Q_{i \text{ ипш}} \times S_{i \text{ ипш}} \times P_{i \text{ ипш}} \times N_{i \text{ ипш}},$$

где:

$Q_{i \text{ ипш}}$  – количество sim-карт по  $i$ -ой должности, в соответствии с нормативами органов;

$S_{i \text{ ипш}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по  $i$ -ой должности, в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ ипш}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $i$ -ому тарифу;

$N_{i \text{ ипш}}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -ой должности в год;

$i$  – должность органов местного самоуправления

### Нормы положенности и нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Категория должности	Фактическая численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования (месяцев)	Предельная цена товара (не более), руб	Количество sim-карт	Предельные суммарные затраты (не более), руб
1	Глава муниципального округа	1	12	4 000,00	1	48 000,00

### 2.1.7. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -ой пропускной способностью;

$P_{i \text{ ин}}$  – ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с



i-ой пропускной способностью;

$N_{in}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-ой пропускной способностью;

i - пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет»

#### Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

№ п/п	Вид связи	Количество интернет каналов передачи сети Интернет	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
			в месяц	в год
1	Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	1 канал не менее 60 Мбит/с	Не более 3 000,00	Не более 36 000,00
2.	Электронная почта	2 имени	Не более 300,00	Не более 3 600,00
3	Резервный канал (охранная сигнализация)	1 канал не менее 10 Мбит/с	Не более 20 000,00	Не более 240 000,00

## 2.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ( $Z_{сим}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сим} = Z_{стс} + Z_{лвс} + Z_{спб} + Z_{рим},$$

где:

$Z_{стс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (2.2.1);

$Z_{лвс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально-вычислительных сетей (2.2.2);

$Z_{спб}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (2.2.3);

$Z_{рим}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (2.2.4).

### 2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum Q_{i стс} \times P_{i стс},$$

где:

$Q_{i стс}$  – количество автоматизированных телефонных станций i-ого вида,

но не более 2 шт;

$P_{i \text{ стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год, но не более 25% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс;

$i$  – вид автоматизированной телефонной станции.

### **2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -ого вида, но не более 1;

$P_{i \text{ лвс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год, но не более 25% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс;

$i$ - вида локальной вычислительной сети.

### **2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -ого вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год, но не более 25% от норматива цены на приобретение оборудования;

$i$  - вид модуля бесперебойного питания

**Перечень предметов систем бесперебойного питания**

Наименование имущества	Норматив кол-ва (не более), шт	Срок полезного использования (лет)
Источник бесперебойного питания (входная/выходная частота – 50Гц, мощность – 0,325 Вт, 1-фазный, настольное или напольное размещение)	Не более 1 на 1 АРМ	5

**2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год;

$i$  - принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат и иная оргтехника.

**Перечень принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Категории и группы должностей	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.
1	Глава муниципального округа	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) или моноблок	1	комплект/шт
		Принтер	1	шт.
2	Муниципальные служащие	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) или моноблок	не более 5	комплект/шт
		Принтер	не более 1	шт.
		Ноутбук	на рабочее место	шт.
		Факс	не более 1	шт.
		Многофункциональное устройство	на кабинет	шт.
		Сервер		шт.

### 2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества ( $Z_{рбу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рбу} = Z_{спо} + Z_{нп} + Z_{сспс},$$

где:

$Z_{спо}$  - затраты на приобретение иного программного обеспечения (2.3.1);

$Z_{нп}$  - затраты на оплату услуг по приобретению простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (2.3.2);

$Z_{сспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (2.3.3).

#### 2.3.1. Затраты на приобретение иного программного обеспечения ( $Z_{спо}$ )

Затраты на приобретение иного программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Q_{i\text{ спо}} \times P_{i\text{ спо}},$$

где:

$Q_{i\text{ спо}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения;

$P_{i\text{ спо}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения;

$i$ -вид программного обеспечения.

#### Нормативные затраты на приобретение иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование		Количество	Единица измерения	Лимит (с учетом НДС) (руб.) за одну единицу в год
1	Программный продукт ИТС ПП 1С		1	лицензия	Не более 35 000,00
2	Система электронного документооборота «Электронная Москва»	С правом подписи	1	точка	Не более 80 000,00
		Без права подписи	1	точка	Не более 60 000,00
3	Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных		6	лицензия	Не более 12 000,00

### 2.3.2. Затраты на оплату услуг по приобретению простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации

Затраты на оплату услуг по приобретению простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{нп}}} \times P_{i_{\text{нп}}},$$

где:

$Q_{i_{\text{нп}}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{\text{нп}}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

$i$ -вид программного обеспечения.

#### Нормативные затраты на оплату услуг по приобретению простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество	Единица измерения	Лимит (с учетом НДС) за одну единицу (руб.) в год
1	Программное обеспечение Антивирус	Не более 1 на 1 АРМ	шт.	Не более 3 000,00

### 2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{ссп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ссп}} = \sum Q_{i_{\text{ссп}}} \times P_{i_{\text{ссп}}} \times N_{i_{\text{ссп}}},$$

где:

$Q_{i_{\text{ссп}}}$  - количество приобретаемых  $i$ -ых справочно-правовых систем;

$P_{i_{\text{ссп}}}$  - цена сопровождения  $i$ -ой справочно-правовой системы в месяц, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

$N_{i_{\text{ссп}}}$  – количество месяцев предоставления услуг по сопровождению  $i$ -ых справочно-правовых систем;

$i$  - справочно-правовая система.

#### Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование	Кол-во	Единица измерения	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				в месяц	в год
1	Справочно-правовая система	1	лицензия	Не более 2 000,00	Не более 240 000,00
2	Программный комплекс, предназначенный для сдачи	1	лицензия	Не более 1 000,00	Не более 12 000,00

№ п/п	Наименование	Кол-во	Единица измерения	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				в месяц	в год
	электронной отчетности через интернет в государственные контролирующие органы				
3	Обновление программ по ведению автоматизированного бухгалтерского и налогового учета и подготовку отчетности в соответствии с требованиями законодательства	60	час	Не более 4 000,00	Не более 240 000,00
4	Обновление программ по ведению автоматизированного кадрового учета, расчет заработной платы, исчисление налогов и подготовку отчетности в соответствии с требованиями законодательства	10	час	Не более 4 000,00	Не более 40 000,00

## 2.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ( $Z_{осн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осн} = Z_{нтб} + Z_{стф} + Z_{инт} + Z_{орт} + Z_{нтф} + Z_{ибп},$$

где:

$Z_{нтб}$  - затраты на приобретение ноутбуков (2.4.1);

$Z_{стф}$  - затраты на приобретение средств подвижной связи (2.4.2);

$Z_{инт}$  - затраты на приобретение планшетных компьютеров (2.4.3);

$Z_{орт}$  - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (2.4.4);

$Z_{нтф}$  - затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов (2.4.5);

$Z_{ибп}$  - затраты на приобретение источников бесперебойного питания (2.4.6)

### 2.4.1. Затраты на приобретение ноутбуков

Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{нтб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нтб} = \sum Q_{i \text{ нтб}} \times P_{i \text{ нтб}},$$

где:

$Q_{i \text{ нтб}}$  – количество  $i$ -ых ноутбуков по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ нтб}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го ноутбука;

$i$  - вид ноутбука.

### Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение ноутбуков

№ п/п	Группа должностей	Норма положенности ед. на категорию нормирования	Предельная цена товара (не более), руб	Срок полезного использования (лет)
1	Глава муниципального округа	не более 1 на 1 рабочее место	100 000,00	3
2	Муниципальные служащие		60 000,00	3

### 2.4.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{стф}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стф}} = \sum Q_{i \text{ стф}} \times P_{i \text{ стф}},$$

где:

$Q_{i \text{ стф}}$  – количество  $i$ -ых средств подвижной связи по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ стф}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го средства подвижной связи ;

$i$  – вид средства подвижной связи

### Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Группа должностей	Фактическая численность	Норма положенности единиц на категорию нормирования	Предельная цена товара (не более), руб	Срок полезного использования (лет)
1	Глава муниципального округа	1	Не более 1	15 000,00	3

### 2.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ипт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипт}} = \sum Q_{i \text{ ипт}} \times P_{i \text{ ипт}},$$

где:

$Q_{i \text{ ипт}}$  – количество  $i$ -ых планшетных компьютеров по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ ипт}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го планшетного компьютера;

$i$  – вид планшетного компьютера.

### Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Группа должностей	Фактическая численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная цена товара (не более), руб	Срок полезного использования (лет)
1	Глава муниципального округа	1	1	60 000,00	3

#### 2.4.4. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{орт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{орт} = \sum Q_{i \text{ орт}} \times P_{i \text{ орт}},$$

где:

$Q_{i \text{ орт}}$  – количество  $i$ -ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ орт}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники;

$i$  – вид принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

#### Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)	Срок полезного использования (лет)
1.	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	Все категории и группы должностей	не более 1 на рабочее место	не более 35 000	3
2.	Многофункциональное устройство	Все категории и группы должностей	не более 1 на кабинет	не более 300 000	3
3.	Сканер	Все категории и группы должностей	не более 1 на рабочее место	не более 35 000	3
4.	Факсимильные аппараты	Все категории и группы должностей	не более 1 на кабинет	не более 20 000	3

#### 2.4.5. Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов

Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ( $Z_{нтф}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нтф} = \sum Q_{i \text{ нтф}} \times P_{i \text{ нтф}},$$

где:

$Q_{i \text{ нтф}}$  – количество  $i$ -ых настольных проводных телефонных аппаратов по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами органов;



$P_{i \text{ нтф}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го настольного проводного телефонного аппарата;

$i$  – вид настольного проводного телефонного аппарата

#### Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов

№ п/п	Группа должностей	Норма положенности, единиц на категорию нормирования (количество штук)	Предельная цена товара (не более), руб	Срок полезного использования (лет)
1	Глава муниципального округа	не более 1 на кабинет	9 000,00	3
2	Муниципальные служащие	не более 1 на кабинет	6 000,00	3

#### 2.4.6. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ( $Z_{ибп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = \sum Q_{i \text{ ибп}} \times P_{i \text{ ибп}},$$

где:

$Q_{i \text{ ибп}}$  – количество  $i$ -ых источников бесперебойного питания;

$P_{i \text{ ибп}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го источника бесперебойного питания;

$i$  - источник бесперебойного питания.

#### Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания

№ п/п	Наименование имущества	Норматив кол-ва (не более), шт	Срок полезного использования (лет)	Лимит (с учетом НДС) (руб.), в год
1	Источник бесперебойного питания (входная/выходная частота – 50Гц, мощность – 0,325 Вт, 1-фазный, настольное или напольное размещение)	1 на 1 АРМ	5	4 000,00

#### 2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{мцз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мцз} = Z_{мтр} + Z_{стб} + Z_{мнб} + Z_{ниф} + Z_{зпч} + Z_{рсм} + Z_{зчп},$$

где:

$Z_{мтр}$  – затраты на приобретение мониторов (2.5.1);

$Z_{стб}$  – затраты на приобретение системных блоков (2.5.2);

$Z_{мнб}$  – затраты на приобретение моноблоков (2.5.3);

$Z_{ниф}$  - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (2.5.4);

$Z_{зпч}$  – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (2.5.5);

$Z_{рсм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (2.5.6);

$Z_{зчп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (2.5.7)

### 2.5.1. Затраты на приобретение мониторов

Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мтр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мтр} = \sum Q_{i\ мтр} \times P_{i\ мтр},$$

где:

$Q_{i\ мтр}$  – количество  $i$ -ых мониторов по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ мтр}$  – цена 1 единицы  $i$ -го монитора для  $i$ -ой должности в соответствии с нормативами органов;

$i$  – вид монитора.

#### Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение мониторов

№ п/п	Группа должностей	Норма положенности, единиц на категорию нормирования (кол-во штук)	Предельная цена товара (не более), руб	Срок полезного использования (лет)
1	Глава муниципального округа	не более 1 на рабочее место 1	50 000,00	3
2	Муниципальные служащие		30 000,00	3

### 2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{стб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стб} = \sum Q_{i\ стб} \times P_{i\ стб},$$

где:

$Q_{i\ стб}$  – количество  $i$ -ых системных блоков по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ стб}$  – цена 1 единицы  $i$ -го системного блока;

$i$  – вид системного блока

## Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение системных блоков

№ п/п	Группа должностей	Норма положенности, единиц на категорию нормирования (кол-во штук)	Предельная цена товара (не более), руб	Срок полезного использования (лет)
1	Глава муниципального округа	не более 1 на рабочее место 1	120 000,00	3
2	Муниципальные служащие		100 000,00	3

### 2.5.3. Затраты на приобретение моноблоков

Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{мнб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мнб}} = \sum Q_{i \text{ мнб}} \times P_{i \text{ мнб}},$$

где:

$Q_{i \text{ мнб}}$  – количество  $i$ -ых моноблоков по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ мнб}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го моноблока;

$i$  – вид моноблока

#### Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение моноблоков

№ п/п	Группа должностей	Норма положенности, единиц на категорию нормирования (кол-во штук)	Предельная цена товара (не более), руб	Срок полезного использования (лет)
1	Глава муниципального округа	не более 1 на рабочее место	120 000,00	3
2	Муниципальные служащие		100 000,00	3

### 2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{ниф}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ниф}} = \sum Q_{i \text{ ниф}} \times P_{i \text{ ниф}},$$

где:

$Q_{i \text{ ниф}}$  – количество  $i$ -ого мобильного носителя информации;

$P_{i \text{ ниф}}$  – цена 1 единицы  $i$ -ого мобильного носителя информации;

$i$  – вид мобильного носителя информации.

#### Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во на организацию (не более)	Ед. измерения	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены (не более), за ед., руб.
1	Флэш-карта объем – не менее 16 ГБ	10	шт.	2	Не более 2 000,00
2	Внешний жесткий диск	2	шт.	3	Не более

	объемом не менее 1 Тб				10 000,00
3	Рутокен	4	шт.	1	Не более 4 000,00
4	Оптический носитель (CD-R/CD-RW, не менее 700 Мб)	30	шт	1	Не более 350,00
5	Оптический носитель (DVD-R/DVD-RW, не менее 4.7 Гб)	30	шт	1	Не более 350,00

### 2.5.5. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{зпч}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зпч} = \sum Q_{i \text{ зпч}} \times P_{i \text{ зпч}},$$

где:

$Q_{i \text{ зпч}}$  – количество  $i$ -ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ зпч}}$  – цена 1 единицы  $i$ -ой запасной части для вычислительной техники, но не более норматива цены в 50% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс, вычислительной техники;

$i$  – тип запасной части.

### 2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рсм} = \sum Q_{i \text{ рсм}} \times N_{i \text{ рсм}} \times P_{i \text{ рсм}},$$

где

$Q_{i \text{ рсм}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  $i$ -ого типа в соответствии с нормативами;

$N_{i \text{ рсм}}$  – норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники  $i$ -ого типа в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ рсм}}$  – цена расходного материала  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами;

$i$  – тип расходных материалов

**Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расходная потребность в год	Ед. изм.	Предельная цена за единицу
1	Картридж черный для лазерных принтеров	Не более 5 на 1 устройство	шт.	не более 12 000,00
2	Картридж лазерный с цветным тонером (пурпурный)	Не более 3 на 1 устройство	шт	не более 5 000,00
3	Картридж лазерный с цветным тонером (черный)	Не более 3 на 1 устройство	шт	не более 5 000,00
4	Картридж лазерный с цветным тонером (желтый)	Не более 3 на 1 устройство	шт	не более 5 000,00
5	Картридж лазерный с цветным тонером (голубой)	Не более 3 на 1 устройство	шт	не более 5 000,00
6	Картридж цветной для МФУ (голубой)	Не более 1 на 1 устройство	шт	не более 20 000,00
7	Картридж цветной для МФУ (пурпурный)	Не более 1 на 1 устройство	шт	не более 20 000,00
8	Картридж цветной для МФУ (желтый)	Не более 1 на 1 устройство	шт	не более 20 000,00
9	Картридж черный для МФУ	Не более 2 на 1 устройство	шт	не более 15 000, 00
10	Тонер-картридж для лазерного факсимильного аппарата, черный	Не более 1 на 1 устройство	шт	не более 4 000,00
11	Картридж (барабан) для лазерного факсимильного аппарата, черный	Не более 1 на 1 устройство	шт	не более 8 000,00

**2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зчп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зчп} = \sum Q_{i \text{ зчп}} \times P_{i \text{ зчп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зчп}}$  – количество  $i$ -ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ зчп}}$  – цена 1 единицы  $i$ -ой запасной части, но не более норматива цены в 50% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$i$  – тип запасной части.

**Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расходная потребность в год	Ед. изм.	Предельная цена за единицу
1	Фотобарабан черный для МФУ	0,5	шт	не более 15 000,00
2	Фотобарабан цветной для МФУ	0,3	шт	не более 15 000,00
3	Блок проявки цветной для МФУ	0,25	шт	не более 100 000,00
4	Блок проявки черный для МФУ	0,5	шт	не более 25 000,00
5	Лента переноса изображения для МФУ	0,25	шт	не более 37 000,00
6	Печка для МФУ	0,25	шт	не более 45 000,00

### 3. Прочие затраты

Прочие затраты ( $Z_{\text{ахз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ахз}} = Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{тус}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{ком}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{сим}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{пру}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{осн}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{мцз}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{ипз}}^{\text{ахз}},$$

где:

$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$  – затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3.1);

$Z_{\text{тус}}^{\text{ахз}}$  – затраты на транспортные услуги (3.2);

$Z_{\text{ком}}^{\text{ахз}}$  – затраты на коммунальные услуги (3.3);

$Z_{\text{сим}}^{\text{ахз}}$  – затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3.4);

$Z_{\text{пру}}^{\text{ахз}}$  – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3.5);

$Z_{\text{осн}}^{\text{ахз}}$  – затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3.6);

$Z_{\text{мцз}}^{\text{ахз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3.7);

$Z_{\text{ипз}}^{\text{ахз}}$  – затраты на иные прочие затраты, не отнесенные к затратам 3.1 – 3.7 (3.8)

### 3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) включают в себя затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{псч}}$ ) (3.1.1)

#### 3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{псч}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{псч}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ псч} \times P_i \text{ псч} + \sum_{j=1}^m Q_j \text{ пк} \times P_j \text{ пк} + \sum_{l=1}^k Q_l \text{ пм} \times P_l \text{ пм},$$

где:

$Q_i \text{ псч}$  – планируемое количество  $i$ -ых почтовых отправлений в год;

$P_i \text{ псч}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления с учетом его веса в соответствии с установленным тарифом ФГУП «Почта России»;

$Q_j \text{ пк}$  - планируемое количество  $j$ -ых почтовых конвертов в год;

$P_j \text{ пк}$  - цена 1  $j$ -го почтового конверта;

$Q_l \text{ пм}$  - планируемое количество  $l$ -ых почтовых марок в год;

$P_l \text{ пм}$  - цена 1  $l$ -й почтовой марки;

$i$  – вид почтового отправления;

$j$  – вид почтового конверта;

$l$  – вид почтовой марки.

#### Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
				в год
1	Почтовые конверты с литературой	500	шт.	Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения
2	Почтовые марки (номинал 25 руб.)	60	шт.	1 500,00
3	Почтовые марки (номинал 10 руб.)	500	шт.	5 000,00
4	Почтовые марки (номинал 5 руб.)	600	шт.	3 000,00
5	Почтовые марки (номинал 3 руб.)	300	шт.	900,00
6	Почтовые марки (номинал 2,5 руб.)	360	шт.	900,00
7	Почтовые марки (номинал 1 руб.)	2000	шт.	2 000,00
8	Почтовые отправления	200	шт.	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, установленных тарифом ФГУП «Почта России»

### 3.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги ( $Z_{\text{тсч}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тус}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{аут}} + Z_{\text{пб}},$$

где:

$Z_{\text{аут}}$  - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (3.2.1);

$Z_{\text{пб}}$  - затраты на приобретение единых проездных билетов для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы (3.2.2).

### 3.2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) включают в себя затраты на оказание услуг по аренде легкового автомобиля с водителем и определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$  – количество  $i$ -ых транспортных средств, установленное нормативом количества транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$  – цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, определяемая в соответствии с Правилами определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

$N_{i \text{ аут}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства;

$i$  – транспортное средство

#### Нормы положенности количества транспортных средств и нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств с водителем

№ п/п	Категория должности	Кол-во месяцев аренды	Кол-во автотранспорта	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				в месяц	в год
1	Глава муниципального округа	Не более 12	1	Не более 100 000,00	Не более 1 200 000,00

### 3.2.2. Затраты на приобретение единых проездных билетов для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы

Затраты на приобретение единых проездных билетов для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы ( $Z_{\text{пб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мс}} \times P_{i \text{ мс}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ д}} \times P_{j \text{ д}},$$

где:



$Q_{i\text{ мс}}$  – количество  $i$ -ых единых проездных билетов для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы для муниципальных служащих, выполнение должностных обязанностей которых, связано с разъездным характером работы;

$P_{i\text{ мс}}$  - цена  $i$ -ого единого проездного билета для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы;

$Q_{j\text{ д}}$  – количество  $j$ -х единых проездных билетов для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы для депутатов Совета депутатов в соответствии с гарантиями осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве;

$P_{j\text{ д}}$  - цена  $j$ -ого единого проездного билета для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы;

$i$  – проездной билет для муниципальных служащих;

$j$  – проездной билет для депутатов Совета депутатов.

**Нормы положенности количества единых проездных билетов и нормативные затраты на приобретение единых проездных билетов для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы**

№ п/п	Категории и группы должностей	Наименование	Кол-во (не более)	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год	Примечание
1	Муниципальные служащие	Единый проездной билет на 365 дней/ 90 дней/ 30 дней	5/ 20/ 60	шт.	Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)»	При приобретении единых проездных билетов для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы возможно приобретение только одного из возможных наименований для годового обслуживания
2	Депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа	Единый проездной билет на 365 дней/ 90 дней/ 30 дней	15/ 60/ 180	шт		

### 3.3. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг ( $Z_{\text{КОМ}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{вн}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$  – затраты на электроснабжение (3.3.1);

$Z_{\text{тс}}$  – затраты на теплоснабжение (3.3.2);

$Z_{\text{гв}}$  – затраты на горячее водоснабжение (3.3.3);

$Z_{\text{хв}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (3.3.4);

$Z_{\text{вн}}$  – затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг (3.3.5)

#### 3.3.1. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$  –  $i$ -ый регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере электроэнергетики;

$\Pi_{i\text{эс}}$  – расчётная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$i$  – тариф

#### 3.3.2. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  – расчётная потребность в теплоснабжении по  $i$ -ому тарифу на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

### 3.3.3. Затраты на горячее водоснабжение

Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{ГВ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ГВ} = П_{ГВ} \times T_{ГВ},$$

где:

$П_{ГВ}$  – расчётная потребность в горячей воде;

$T_{ГВ}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения;

### 3.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{ХВ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = П_{ХВ} \times T_{ХВ} + П_{ВО} \times T_{ВО},$$

где:

$П_{ХВ}$  – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения;

$П_{ВО}$  – расчётная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$  – регулируемый тариф на водоотведение, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения.

### 3.3.5. Затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг

Затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг ссудодателю, передавшему административное здание (помещение) в безвозмездное пользование в установленном законодательством Российской Федерации порядке ( $Z_{ВН}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ВН} = Z_{ВП} + Z_{ВТ},$$

где:

$Z_{ВП}$  – затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг на единицу площади административного здания (помещения), которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВП}} = \sum S_{i \text{ ВП}} \times T_{i \text{ ВП}},$$

где:

$S_{i \text{ ВП}}$  – площадь административного здания (помещения), принятого в безвозмездное пользование;

$T_{i \text{ ВП}}$  – цена  $i$ -ой коммунальной услуги в расчете на 1 кв.м. занимаемой площади административного здания (помещения);

$i$  – коммунальная услуга

$Z_{\text{ВТ}}$  – затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг за потребленный объем, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВТ}} = \sum \Pi_{i \text{ ВТ}} \times T_{i \text{ ВТ}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ ВТ}}$  – расчетная потребность в год по  $i$ -ой коммунальной услуге, при этом расчетная потребность определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$T_{i \text{ ВТ}}$  – регулируемый тариф на  $i$ -ую коммунальную услугу, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере  $i$ -ых коммунальных услуг;

$i$  – коммунальная услуга

Административное здание (адрес)	Площадь (кв.м.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан 117321, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корпус 2 (кабинеты 27, 27а)	68,5

### 3.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{СИМ}}^{\text{АХЗ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СИМ}}^{\text{АХЗ}} = Z_{\text{СОП}} + Z_{\text{РБО}} + Z_{\text{ИОБ}} + Z_{\text{ОС}},$$

где:

$Z_{\text{СОП}}$  – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (3.4.1);

$Z_{\text{РБО}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (3.4.2);

$Z_{\text{ибо}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (3.4.3);

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов (3.4.4);

### 3.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{соп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = Z_{\text{отс}} + Z_{\text{опс}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зуп}} + Z_{\text{взм}} + Z_{\text{рем}},$$

где:

$Z_{\text{отс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (3.4.1.1);

$Z_{\text{опс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации (3.4.1.2);

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на проведение текущего ремонта (3.4.1.3);

$Z_{\text{зуп}}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений (3.4.1.4);

$Z_{\text{взм}}$  – затраты на возмещение затрат на содержание помещений (3.4.1.5);

$Z_{\text{рем}}$  – затраты на ремонт мебели (3.4.1.6);

#### 3.4.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{отс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отс}} = \sum Q_{i \text{ отс}} \times P_{i \text{ отс}},$$

где:

$Q_{i \text{ отс}}$  – количество  $i$ -ых обслуживаемых устройств охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ отс}}$  – цена технического обслуживания и регламентного-профилактического ремонта 1  $i$ -ого устройства в год;

$i$  - вид устройства охранно-тревожной сигнализации

#### Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование объекта	Кол-во	Ед. измерения	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
			в месяц	в год
Охранно-тревожная сигнализация	1	комплект	4 000,00	48 000,00

### 3.4.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации ( $Z_{\text{опс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{опс}} = \sum Q_{i \text{ опс}} \times P_{i \text{ опс}},$$

где:

$Q_{i \text{ опс}}$  – количество  $i$ -ых извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ опс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -ого извещателя в год;

$i$  - вид устройства пожарной сигнализации

#### Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации

Наименование объекта	Кол-во	Ед. измерения	Лимит цены на 1 ед. оборудования (с учетом НДС) (руб.)
Извещатель пожарной сигнализация	6	шт	Не более 2 500,00

### 3.4.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта

Затраты на проведение текущего ремонта ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$  – площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади  $i$ -го здания (помещения);

$i$ - здание (помещение), подлежащее текущему ремонту

#### Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

№ п/п	Здание (помещение)	Наименование	Площадь нежилого помещения (кв.м)	Лимит цены ремонта 1 кв.м. (с учетом НДС) (руб.)
1	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый	Кабинет аппарата (бухгалтерия)	15,5	Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не

№ п/п	Здание (помещение)	Наименование	Площадь нежилого помещения (кв.м)	Лимит цены ремонта 1 кв.м. (с учетом НДС) (руб.)
2	Стан 117321, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корпус 2 (кабинеты 27, 27а)	Кабинет главы муниципальн ого округа	36,0	более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312
3		Кабинет аппарата Совета депутатов (приемная)	17,0	

#### 3.4.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений ( $Z_{зуп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зуп} = \sum S_{i зуп} \times P_{i зуп} \times N_{i зуп},$$

где:

$S_{i зуп}$  – площадь  $i$ -ого помещения, на обслуживание и уборку которого планируется заключение муниципального контракта;

$P_{i зуп}$  – цена обслуживания и уборки 1 кв.м. площади  $i$ -ого помещения в месяц;

$N_{i зуп}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -ого помещения;

$i$  – помещение.

#### Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений

№ п/п	Площадь нежилого помещения (кв.м)	Лимит за 1 кв.м. (с учетом НДС) (руб.)	Кол-во месяцев	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				в месяц	в год
1	68,5	Не более 200,00	Не более 12	13 700,00	164 400,00

#### 3.4.1.5. Затраты на возмещение затрат на содержание помещений

Затраты на возмещение затрат на содержание помещений ( $Z_{взм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{взм} = \sum S_{i взм} \times P_{i взм},$$

где:

$S_{i взм}$  – площадь  $i$ -ого помещения;

$P_{i взм}$  – цена возмещения затрат на содержание 1 кв.м. площади  $i$ -ого

помещения, но не более 12 000 руб. в год;

i – помещение

### 3.4.1.6. Затраты на ремонт мебели

Затраты на ремонт мебели ( $Z_{\text{рем}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рем}} = \sum Q_{i \text{ рем}} \times P_{i \text{ рем}},$$

где:

$Q_{i \text{ рем}}$  – количество услуг i-ого ремонта мебели;

$P_{i \text{ рем}}$  – цена 1 услуги i-ого ремонта мебели, но не более 20% от первоначальной стоимости 1 единицы мебели, подлежащей i-ому ремонту;

i – тип ремонта.

#### Перечень предметов мебели

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного пользования	Кол-во по норме (не более)	Ед. изм.
<b>1</b>	<b>Глава муниципального округа</b>			
1.1	Шкаф для бумаг со стеклянными дверцами	7 лет	1	шт.
1.2	Шкаф угловой (стеллаж для документов)	7 лет	1	шт.
1.3	Шкаф полузакрытый	7 лет	1	шт.
1.4	Стол письменный руководителя	7 лет	1	шт.
1.5	Тумба мобильная с 2 ящиками	7 лет	1	шт.
1.6	Стол приставной	7 лет	1	шт.
1.7	Стол расширитель	7 лет	1	шт.
1.8	Стол для переговоров	7 лет	1	шт.
1.9	Шкаф гардероб двустворчатый	7 лет	1	шт.
1.10	Кресло руководителя	7 лет	1	шт.
1.11	Конференц кресло	7 лет	15	шт.
1.12	Мягкая мебель (диван 2-х местный)	7 лет	1	шт.
1.13	Зеркало навесное	7 лет	1	шт.
1.14	Тумба под аудио-видео технику	7 лет	1	шт.
1.15	Граденция (комод)	7 лет	1	шт.
1.16	Лампа настольная	3 года	1	шт.
1.17	Портьеры (жалюзи)	3 года	1 на окно	комплект
<b>2</b>	<b>Муниципальные служащие</b>			
2.1	Шкаф закрытый для документов	7 лет	3 на кабинет	шт.
2.2	Шкаф платяной	7 лет	1 на кабинет	шт.
2.3	Шкаф для одежды	7 лет	1 на кабинет	шт.
2.4	Шкаф колонка закрытый	7 лет	1 на кабинет	шт.
2.5	Этажерка	7 лет	1 на кабинет	шт.
2.6	Тумба под оргтехнику	7 лет	1 на кабинет	шт.
2.7	Зеркало навесное	7 лет	1 на кабинет	шт.
2.8	Стул для посетителя	7 лет	4 на кабинет	шт.
2.9	Полка настенная	7 лет	2 на кабинет	шт.
2.10	Стол рабочий (офисный)	7 лет	1 на сотрудника	шт.
2.11	Тумба офисная подкатная	7 лет	1 на сотрудника	шт.
2.12	Тумба приставная	7 лет	1 на сотрудника	шт.



№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного пользования	Кол-во по норме (не более)	Ед. изм.
2.13	Офисное кресло	7 лет	1 на сотрудника	шт.
2.14	Вешалка напольная	7 лет	1 на кабинет	шт.
2.15	Стол компьютерный	7 лет	1 на сотрудника	шт.
2.18	Лампа настольная	3 года	1 на сотрудника	шт
2.19	Портьеры (жалюзи)	3 года	1 на окно	комплект

### 3.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{рбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рбо} = \sum_i Q_{i рбо j} \times P_{i рбо j},$$

где:

$Q_{i рбо}$  – количество  $i$ -ого бытового оборудования;

$P_{i рбо}$  – цена  $j$ -ого технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -ого бытового оборудования, но не более 20% от первоначальной стоимости 1 единицы бытового оборудования, подлежащей  $i$ -ому ремонту;

$i$  – вид технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования;

$j$  – вид бытового оборудования

#### Перечень предметов бытового оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Нормативное кол-во (не более)	Ед. изм.
1	Холодильник	1 на кабинет	шт.
2	Видеокамера	1 на организацию	шт.
3	Телевизор	1 на организацию	шт.
4	Микроволновая печь	1 на организацию	шт.
5	Уничтожитель документов	1 на организацию	шт
6	Акустическая система	1 на организацию	шт
7	Кондиционер (сплит-система)	1 на кабинет	шт

### 3.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт иного оборудования ( $Z_{\text{ибо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибо}} = Z_{\text{скв}} + Z_{\text{свн}}$$

где:

$Z_{\text{скв}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (3.4.3.1);

$Z_{\text{свн}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (3.4.3.2);

### 3.4.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -ой установки кондиционирования и элементов вентиляции в год;

$i$ -тип системы кондиционирования и элемента вентиляции

#### Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование объекта	Количество	Единица измерения	Лимит цены на 1 ед. оборудования (с учетом НДС) (руб.)
1	Система кондиционирования (сплит-система)	1 на кабинет	шт.	Не более 5 000,00

### 3.4.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

$i$ -тип устройства в составе систем видеонаблюдения.

**Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

№ п/п	Наименование объекта	Количество	Единица измерения	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				в месяц	в год
1	Система видеонаблюдения	1	комплект	3 000,00	36 000,00
2	Система видеодомофона	1	комплект	1 500,00	18 000,00
3	IP видеокамера	1	шт.	1 000,00	12 000,00

**3.4.4. Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов**

Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов ( $Z_{oc}$ ) включают в себя затраты на проведение экспертизы состояния основных средств и материальных запасов и определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$  – количество услуг по оценке состояния  $i$ -ого нефинансового актива, исчисляемое исходя из фактической потребности в отчетном финансовом году;

$P_{i oc}$  – цена услуги по оценке технического состояния  $i$ -ого нефинансового актива, но не более 120,00 руб.;

$i$ -наименование нефинансового актива.

**3.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, а так же к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, а так же к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{пру}^{ax3}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пру}^{ax3} = Z_{ину} + Z_{дсп} + Z_{мнт} + Z_{внс} + Z_{сто} + Z_{утг} + Z_{арх} + Z_{прт} + Z_{соу} + Z_{вох} + Z_{экм} + Z_{спор},$$

где:

$Z_{ину}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания (3.5.1);

$Z_{дсп}$  – затраты на медицинское обслуживание (3.5.2);

$Z_{мнт}$  – затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу, установке),

дооборудованию и наладке оборудования (3.5.3);

$Z_{\text{внс}}$  – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (3.5.4);

$Z_{\text{сто}}$  – затраты на страхование (3.5.5);

$Z_{\text{утт}}$  – затраты на утилизацию (3.5.6);

$Z_{\text{арх}}$  – затраты на услуги архива (3.5.7);

$Z_{\text{прт}}$  – затраты на разработку сметной документации на проведение текущего ремонта (3.5.8);

$Z_{\text{соу}}$  – затраты на проведение специальной оценки условий труда (3.5.9);

$Z_{\text{вох}}$  – затраты на возмещение расходов на охранные услуги (3.5.10);

$Z_{\text{экм}}$  – затраты на оплату услуг экспертизы (3.5.11);

$Z_{\text{спор}}$  – затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации (3.5.12).

### **3.5.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания**

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{ину}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ину}} = \sum Q_{i \text{ пи}} \times P_{i \text{ пи}} + \sum Q_{j \text{ сл}} \times P_{j \text{ сл}} + \sum Q_{k \text{ об}} \times P_{k \text{ об}},$$

где:

$Q_{i \text{ пи}}$  – количество приобретаемых подписок на  $i$ -ое периодическое издание;

$P_{i \text{ пи}}$  – цена годовой подписки на  $i$ -ое периодическое издание;

$i$  – вид периодического издания;

$Q_{j \text{ сл}}$  – количество приобретаемой  $j$ -ой справочной литературы;

$P_{j \text{ сл}}$  – цена единицы  $j$ -ой справочной литературы;

$j$  – вид справочной литературы;

$Q_{k \text{ об}}$  – количество кв.см, необходимое для размещения  $k$ -ого объявления, но не более 50 кв.см.;

$P_{k \text{ об}}$  – цена размещения  $k$ -ого объявления в расчете на 1 кв.см. полосы издания, но не более 1500, 00 руб. на 1 кв.см.

$k$  – вид объявления

**Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания**

№ п/п	Наименование	Количество годовых подписок на учреждение	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год
1	Бюллетень «Московский муниципальный вестник»	1	Не более 50 000,00
2	Электронный журнал «Госзакупки.ру»	1	Не более 15 000,00

### 3.5.2. Затраты на медицинское обслуживание

Затраты на медицинское обслуживание ( $Z_{дсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсп} = Z_{змс} + Z_{мс} + Z_{мсп},$$

где:

$Z_{змс}$  – затраты на медицинское обслуживание лиц, замещающих должности муниципальной службы (3.5.2.1);

$Z_{мс}$  – затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих (3.5.2.2);

$Z_{мсп}$  – затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих, вышедших на пенсию (3.5.2.3).

#### 3.5.2.1. Затраты на медицинское обслуживание лиц, замещающих должности муниципальной службы

Затраты на медицинское обслуживание лиц, замещающих должности муниципальной службы ( $Z_{змс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{змс} = \chi_{змс}^{факт} \times \sum P_{змс} + Q_{чзмс} \times P_{чзмс},$$

где:

$\chi_{змс}^{факт}$  – фактическая численность лиц, замещающих должности муниципальной службы (не должно превышать предельную штатную численность);

$P_{змс}$  – стоимость медицинского обслуживания в год в расчете на 1 лицо, замещающее должность муниципальной службы, в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;

$Q_{чзмс}$  – количество членов семьи (супруг/супруга, несовершеннолетние дети) лица, замещающего должность муниципальной службы;

$P_{чзмс}$  – стоимость медицинского обслуживания в год в расчете на 1-го члена семьи лица, замещающего должность муниципальной службы

**Нормативные затраты на медицинское обслуживание лиц, замещающих должности муниципальной службы**

№	Категория	Фактическая численность	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год на 1 человека	Примечание
1	Лица, замещающие муниципальные должности (глава муниципального округа)	1	52 000, 00	В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжением Правительства Москвы от 23.09.2014 N 532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы»
2	Члены семьи	Исчисляется исходя из фактической потребности	41 200, 00	

### 3.5.2.2. Затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих

Затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих ( $Z_{mc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{mc} = \chi_{mc}^{факт} \times \sum P_{mc} + Q_{чмс} \times P_{чмс},$$

где:

$\chi_{mc}^{факт}$  - фактическая численность муниципальных служащих (не должно превышать предельную штатную численность);

$P_{mc}$  – стоимость медицинского обслуживания в год в расчете на 1-го муниципального служащего, в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;

$Q_{чмс}$  – количество членов семьи (супруг (супруга) или несовершеннолетние дети) муниципального служащего;

$P_{чмс}$  – стоимость медицинского обслуживания в год в расчете на 1-го члена семьи муниципального служащего.

#### Нормативные затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих

№	Категория	Норматив кол-ва	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год на 1 человека	Примечание
1	Муниципальные служащие	Фактическая численность	52 000, 00	В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об

2	Члены семьи	фактическая численность	41 200, 00	общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжением Правительства Москвы от 23.09.2014 N 532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы»
---	-------------	-------------------------	------------	--

### 3.5.2.3. Затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих, вышедших на пенсию

Затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих, вышедших на пенсию ( $Z_{\text{мсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мсп}} = \text{Ч}_{\text{мсп}}^{\text{факт}} \times P_{\text{мсп}},$$

где:

$\text{Ч}_{\text{мсп}}^{\text{факт}}$  - фактическая численность муниципальных служащих, вышедших на пенсию;

$P_{\text{мсп}}$  – стоимость медицинского обслуживания в год в расчете на 1-го муниципального служащего, вышедшего на пенсию в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы.

### Нормативные затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих, вышедших на пенсию

№	Категория	Норматив кол-ва	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год на 1 человека	Примечание
1	Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию	Фактическая численность	52 000, 00	В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжением Правительства Москвы от 23.09.2014 N 532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы»

### 3.5.3. Затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мнт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мнт}} = \sum Q_{i \text{ мнт}} \times P_{i \text{ мнт}},$$

где:

$Q_{i \text{ мнт}}$  – количество работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования, но не более 10 работ;

$P_{i \text{ мнт}}$  – цена 1 работы по монтажу(демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования, но не более 100 000,00 руб.;

$i$ -вид оборудования.

### 3.5.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг.

Затраты на оплату труда внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внс}} = \sum M_i \times P_i \times (1+t_i),$$

где:

$M_i$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -ой должности, но не более 12 месяцев;

$P_i$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $i$ -ой должности, но не более 40 000,00 руб.;

$t_i$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$i$  – должность внештатного сотрудника.

### 3.5.5. Затраты на страхование

Затраты на страхование ( $Z_{\text{сто}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сто}} = Z_{\text{жиз}} + Z_{\text{им}},$$

где:

$Z_{\text{жиз}}$  – затраты на страхование интересов, связанных с риском причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности муниципальных служащих и главы муниципального округа в период прохождения муниципальной службы и в связи с исполнением ими должностных обязанностей (3.5.5.1);



$Z_{им}$  - затраты на страхование имущественных интересов (3.5.5.2).

### 3.5.5.1. Затраты на страхование интересов, связанных с риском причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности муниципальных служащих и главы муниципального округа в период прохождения муниципальной службы и в связи с исполнением ими должностных обязанностей

Затраты на страхование интересов, связанных с риском причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности муниципальных служащих и главы муниципального округа в период прохождения муниципальной службы и в связи с исполнением ими должностных обязанностей ( $Z_{жиз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жиз} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KS_i \times KN_i \times KP_{pi}, \text{ где:}$$

$TB_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му муниципальному служащему;

$KT_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории страхового покрытия;

$KBM_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров по  $i$ -му муниципальному служащему;

$KO_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве застрахованных по программе лиц;

$KM_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от времени действия страховой защиты по  $i$ -му муниципальному служащему;

$KS_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от рода деятельности застрахованных лиц по  $i$ -му муниципальному служащему;

$KN_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных нормами действующего законодательства РФ;

$KP_{pi}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от рисков, связанных с причинением вреда жизни, здоровью и трудоспособности застрахованных, указанных в договоре страхования;

$i$  – муниципальный служащий.

**Нормативные затраты на страхование интересов, связанных с риском причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности муниципальных служащих и главы муниципального округа в период прохождения муниципальной службы и в связи с исполнением ими должностных обязанностей**

№ п/п	Категория должности	Нормативное кол-во (не более)	Ед. измерения	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				в месяц	в год
1	Глава муниципального округа	1	полис	Расчет нормативов определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными регулятором	
2	Муниципальные служащие	1 на сотрудника	полис		

### 3.5.5.2. Затраты на страхование имущественных интересов

Затраты на страхование имущественных интересов ( $Z_{им}$ ) определяются в пределах страховых тарифов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями международных конвенций, а так же Налоговым Кодексом Российской Федерации

### 3.5.6. Затраты на утилизацию

Затраты на утилизацию ( $Z_{утт}$ ) включают в себя затраты на утилизацию объектов нефинансовых активов и материальных запасов, в т.ч. демеркуризацию ламп и определяются по формуле:

$$Z_{утт} = \sum Q_{i\ утт} \times P_{i\ утт} ,$$

где:

$Q_{i\ утт}$  – планируемое к утилизации количество  $i$ -ых объектов нефинансовых активов и материальных запасов, но не более 200 шт.;

$P_{i\ утт}$  – стоимость утилизации единицы  $i$ -ого объекта нефинансовых активов (материальных запасов), но не более 1 000, 00 руб.;

$i$  – тип нефинансового актива (материального запаса)

### 3.5.7. Затраты на услуги архива

Затраты на услуги архива ( $Z_{арх}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{арх} = \sum Q_{i\ арх} \times P_{i\ арх} ,$$

где:

$Q_{i\ арх}$  – количество  $i$ -ых услуг архива в год;

$P_{i\ арх}$  – цена  $i$ -ой услуг архива;

$i$  – тип услуги архива.

#### Нормативные затраты на услуги архива

№п/п	Наименование	Ед. измерения	Норматив кол-ва	Норматив цены, руб. (не более)
1	Проведение экспертизы научной и практической ценности	дело	70	80,00

	управленческой документации			
2	Изъятие скрепок, разброшюровка дел	дело	70	70,00
3	Описание дела	дело	70	1 000,00
4	Переплет дела	дело	70	300,00
5	Составление исторической справки	справка	1	7 000,00
6	Составление описи дел	опись	3	3 000,00
7	Оформление описи дел	опись	3	3 000,00

### 3.5.8. Затраты на разработку сметной документации на проведение текущего ремонта

Затраты на разработку сметной документации на проведение текущего ремонта ( $Z_{\text{прт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прт}} = \sum P_{i \text{ прт}},$$

где:

$P_{i \text{ прт}}$  – цена разработки сметной документации на проведение текущего ремонта  $i$ -ого здания (помещения), которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

$i$  – ремонтируемое помещение.

### 3.5.9. Затраты на проведение специальной оценки условий труда

Затраты на проведение специальной оценки условий труда ( $Z_{\text{соу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соу}} = \sum Q_{i \text{ соу}} \times P_{i \text{ соу}},$$

где:

$Q_{i \text{ соу}}$  – количество  $i$ -ых рабочих мест;

$P_{i \text{ соу}}$  – цена проведения специальной оценки условий труда 1  $i$ -го рабочего места;

$i$  – рабочее место.

#### Нормативные затраты на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Категории и группы должностей	Количество рабочих мест, подлежащих оценке	Цена проведения оценки одного рабочего места (руб.)
1	Глава муниципального округа Теплый Стан	1	Не более 3 000,00
2	Муниципальные служащие	5	Не более 3 000,00

Сумма затрат на проведение специальной оценки труда не может

превышать 20% сумм страховых взносов, начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных в предшествующем году.

### **3.5.10. Затраты на возмещение расходов на охранные услуги**

Затраты на возмещение расходов на охранные услуги ( $Z_{\text{вох}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вох}} = \sum N_{i \text{ вох}} \times P_{i \text{ вох}},$$

где:

$N_{i \text{ вох}}$  – количество месяцев предоставления охранных услуг по  $i$ -ому зданию (помещению), принятого по договору безвозмездного пользования (аренды), но не более 12 месяцев;

$P_{i \text{ вох}}$  – ежемесячная цена охранной услуги по  $i$ -му зданию (помещению), которая определяется по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$i$  – здание (помещение), принятое по договору безвозмездного пользования (аренды).

### **3.5.11. Затраты на оплату услуг экспертизы**

Затраты на оплату услуг экспертизы ( $Z_{\text{экм}}$ ), осуществляемые при исполнении функций по контролю в финансово-бюджетной сфере, а так же в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, определяются по формуле:

$$Z_{\text{экм}} = \sum Q_{i \text{ экм}} \times P_{i \text{ экм}},$$

где:

$Q_{i \text{ экм}}$  – количество  $i$ -ых услуг экспертизы, но не более 5 услуг;

$P_{i \text{ экм}}$  – цена 1  $i$ -ой услуг экспертизы, но не более 100 000,00 руб.;

$i$  – услуга экспертизы.

### **3.5.12. Затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации**

Затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации ( $Z_{\text{спор}}$ ) осуществляются в целях сопровождения организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещение в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{спор}} = \sum Q_{i \text{ спор}} \times P_{i \text{ спор}},$$

где:

$Q_{i \text{ спор}}$  – количество  $i$ -ых услуг специализированной организации, но не более 20 услуг в год;

$P_{i \text{ спор}}$  – цена 1  $i$ -ой услуг специализированной организации, но не более 45 000,00 руб.;

$i$  – услуга специализированной организации.

### 3.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{осн}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:  
определяются по формуле:

$$Z_{\text{осн}}^{\text{акз}} = Z_{\text{меб}} + Z_{\text{скн}} + Z_{\text{сфм}} + Z_{\text{ппо}} + Z_{\text{оди}} + Z_{\text{пшт}},$$

где:

$Z_{\text{меб}}$  – затраты на приобретение мебели (3.6.1);

$Z_{\text{скн}}$  – затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования (3.6.2);

$Z_{\text{сфм}}$  – затраты на приобретение сейфов (3.6.3);

$Z_{\text{ппо}}$  – затраты на приобретение противопожарного оборудования (3.6.4);

$Z_{\text{оди}}$  – затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для реализации функций аппарата Совета депутатов (3.6.5);

$Z_{\text{пшт}}$  – затраты на приобретение печатей и штампов (3.6.6).

#### 3.6.1. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{меб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$  – количество  $i$ -ых предметов мебели;

$P_{i \text{ меб}}$  – цена 1  $i$ -ого предмета мебели;

$i$  – предмет мебели.

#### Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного пользования	Нормативное кол-во (не более)	Ед. изм.	Предельная цена за ед. изм. (не более)
<b>1</b>	<b>Глава муниципального округа</b>				
1.1	Шкаф для бумаг со	7 лет	1	шт.	30 000,00

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного пользования	Нормативное кол-во (не более)	Ед. изм.	Предельная цена за ед. изм. (не более)
	стеклянными дверцами				
1.2	Шкаф угловой (стеллаж для документов)	7 лет	1	шт	15 000,00
1.3	Шкаф полузакрытый	7 лет	1	шт.	25 000,00
1.4	Стол письменный руководителя	7 лет	1	шт.	50 000,00
1.5	Тумба мобильная с 2 ящиками	7 лет	1	шт.	20 000,00
1.6	Стол приставной	7 лет	1	шт.	25 000,00
1.7	Стол расширитель	7 лет	1	шт.	15 000,00
1.8	Стол для переговоров	7 лет	1	шт.	100 000,00
1.9	Шкаф гардероб двустворчатый	7 лет	1	шт.	20 000,00
1.10	Кресло руководителя	7 лет	1	шт.	100 000,00
1.11	Конференц кресло	7 лет	15	шт.	15 000,00
1.12	Мягкая мебель (диван 2-х местный)	7 лет	1	шт.	60 000,00
1.13	Зеркало навесное	7 лет	1	шт.	10 000,00
1.14	Тумба под аудио-видео технику	7 лет	1	шт	25 000,00
1.15	Градиенция (комод)	7 лет	1	шт	25 000,00
1.16	Лампа настольная	3 года	1	шт	5 000,00
1.17	Портьеры (жалюзи)	3 года	1 на окно	комплект	15 000,00
<b>2</b>	<b>Муниципальные служащие</b>				
2.1	Шкаф закрытый для документов	7 лет	3 на кабинет	шт.	25 000,00
2.2	Шкаф платяной	7 лет	1 на кабинет	шт.	20 000,00
2.3	Шкаф для одежды	7 лет	1 на кабинет	шт.	20 000,00
2.4	Шкаф колонка закрытый	7 лет	1 на кабинет	шт.	10 000,00
2.5	Этажерка	7 лет	1 на кабинет	шт.	7 000,00
2.6	Тумба под оргтехнику	7 лет	1 на кабинет	шт.	10 000,00
2.7	Зеркало навесное	7 лет	1 на кабинет	шт.	7 000,00
2.8	Стул для посетителя	7 лет	4 на кабинет	шт.	5 000,00
2.9	Полка настенная	7 лет	2 на кабинет	шт.	7 000,00
2.10	Стол рабочий (офисный)	7 лет	1 на сотрудника	шт.	15 000,00
2.11	Тумба офисная подкатная	7 лет	1 на сотрудника	шт.	5 000,00
2.12	Тумба приставная	7 лет	1 на сотрудника	шт.	7 000,00
2.13	Офисное кресло	7 лет	1 на сотрудника	шт.	10 000,00
2.14	Вешалка напольная	7 лет	1 на кабинет	шт.	4 000,00
2.15	Стол компьютерный	7 лет	1 на сотрудника	шт	15 000,00
2.16	Лампа настольная	5 лет	1 на рабочее место	шт	2 500,00
2.17	Портьеры (жалюзи)	3 года	1 на окно	комплект	15 000,00

### 3.6.2. Затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования

Затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования

( $Z_{скн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скн} = \sum Q_{i скн} \times P_{i скн},$$

где:

$Q_{i скн}$  – количество  $i$ -ых кондиционеров и систем кондиционирования;

$P_{i скн}$  – цена 1  $i$ -ой единицы кондиционеров и систем кондиционирования;

$i$  – вид кондиционеров и систем кондиционирования.

#### Нормативные затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования

№ п/п	Наименование имущества	Нормативное кол-во (не более)	Ед.измерения	Примечание	Лимит (с учетом НДС) (руб.) за 1 единицу
1	Кондиционер (сплит-система)	1 на кабинет	шт.	При 100% износе существующего оборудования	Не более 100 000, 00

#### 3.6.3. Затраты на приобретение сейфов

Затраты на приобретение сейфов ( $Z_{сфм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сфм} = \sum Q_{i сфм} \times P_{i сфм},$$

где:

$Q_{i сфм}$  – количество сейфов  $i$ -ого типа;

$P_{i сфм}$  – цена сейфа  $i$ -ого типа;

$i$  – тип сейфа.

#### Нормативные затраты на приобретение сейфов

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного пользования	Нормативное кол-во (не более)	Ед. изм.	Предельная цена за ед. изм.
1	Сейф взломостойкий	7 лет	1 на организацию	шт.	30 000,00
2	Сейф огневзломостойкий	7 лет	1 на организацию	шт.	150 000,00
3	Хранилище (устройство, ключница)	7 лет	1 на организацию	шт.	8 000,00
4	Хранилище (двухстворчатый металлический шкаф)	7 лет	10 на организацию	шт.	15 000,00

#### 3.6.4. Затраты на приобретение противопожарного оборудования

Затраты на приобретение противопожарного оборудования ( $Z_{ппо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ппо} = \sum Q_{i ппо} \times P_{i ппо},$$

где:

$Q_{i ппо}$  – количество  $i$ -ого противопожарного оборудования;

$P_{i ппо}$  – цена 1 единицы противопожарного оборудования;

i – вид противопожарного оборудования.

**Нормативные затраты на приобретение противопожарного оборудования**

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного пользования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Примечание	Предельная цена за ед. изм.
1.	Огнетушитель порошковый	5 лет	3	шт.		5 000,00
2	Подставка напольная для огнетушителя	7 лет	3	шт.		1 000,00
3	Пожарный извещатель дымовой автономный	3 года	3	шт.		500,00
4	Шкаф пожарный (навесной закрытый)	7 лет	1	шт		2 000,00

**3.6.5. Затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для реализации функций аппарата Совета депутатов**

Затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для реализации функций аппарата Совета депутатов ( $Z_{\text{оди}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оди}} = \sum Q_{i \text{ оди}} \times P_{i \text{ оди}},$$

где:

$Q_{i \text{ оди}}$  – количество  $i$ -ых товаров, необходимых для реализации функций аппарата Совета депутатов;

$P_{i \text{ оди}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го товара, необходимого для реализации функций аппарата Совета депутатов;

$i$  – вид товара.

**Нормативные затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для реализации функций аппарата Совета депутатов**

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного пользования	Норматив кол-ва (не более)	Ед. изм.	Предельная цена за ед. изм.
1	Магнитола	7 лет	2 на организацию	шт	12 000,00
2	Маршрутизатор сетевой	3 года	3 на организацию	шт	1 000,00
3	Калькулятор	3 года	1 на сотрудника	шт.	1 500,00
4	Модем	3 года	1 на организацию	шт	7 000,00
5	Коммутатор сетевой	3 года	1 на организацию	шт	3 000,00
6	Концентратор сетевой	3 года	1 на организацию	шт	5 000,00
7	Колонки для компьютера	3 года	1 на рабочее место	шт	3 000,00



8	Герб настенный района Теплый Стан в рамке	5 лет	1 на организацию	шт.	20 000,00
9	Карта настенная района Теплый Стан	5 лет	1 на организацию	шт.	20 000,00
10	Портреты политических деятелей, в рамке	5 лет	3 на организацию	шт	5 000,00
11	Флаг муниципального округа Теплый Стан	7 лет	1 на организацию	шт.	8 000,00
12	Флаг России с бахромой	7 лет	1 на организацию	шт.	20 000,00
13	Флагшток напольный деревянный	7 лет	1 на организацию	шт.	8 000,00
14	Видеокамера переносная в комплекте	7 лет	1 на организацию	шт.	50 000,00
15	Уничтожитель документов (количество уничтожаемых листов не меньше 17 листов, объем приемной корзины не меньше 15 л)	2 года	1 на организацию	шт.	30 000,00
16	Акустическая система (устройство звукоусилительное)	10 лет	1 на организацию	шт.	300 000,00
17	Диктофон цифровой	10 лет	2 на организацию	шт.	6 000,00
18	Телевизор ЖК	10 лет	1 на организацию	шт.	80 000,00
19	Холодильник однокамерный	5 лет	1 на организацию	шт.	15 000,00
20	Холодильник двухкамерный	5 лет	2 на организацию	шт.	25 000,00
21	Чайник электрический	2 года	2 на организацию	шт.	5 000,00
22	Микроволновая печь (СВЧ)	5 лет	1 на организацию	шт.	7 000,00
23	Кронштейн для телевизора	3 года	2 на организацию	шт.	7 500,00
24	Информационный стенд (125*90 см) с карманами формата А4	5 лет	1 на организацию	шт.	3 000,00
25	Информационная доска	5 лет	2 на организацию	шт.	5 000,00
26	Доска пробковая для размещения информации (60*90см)	5 лет	2 на организацию	шт	2 000,00
27	Доска пробковая для размещения информации (90*120см)	5 лет	2 на организацию	шт	6 000,00
28	Вывеска фасадная	5 лет	1 на организацию	шт.	50 000,00
29	Часы настенные	5 лет	1 на кабинет	шт.	5 000,00
30	Картридер внешний	3 года	1 на рабочее место	шт.	3 000,00
31	Стабилизатор напряжения	3 года	1 на рабочее место	шт	5 000,00
32	Корзина для бумаг	3 года	1 на рабочее место	шт	200,00

### 3.6.6. Затраты на приобретение печатей и штампов

Затраты на приобретение печатей и штампов ( $Z_{пшт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пшт} = \sum Q_{i\ пшт} \times P_{i\ пшт},$$

где:

$Q_{i\ пшт}$  – количество  $i$ -ых печатей (штампов);

$P_{i\ пшт}$  – цена за  $i$ -ую единицу товара;

$i$  – печать (штамп).

#### Нормативные затраты на приобретение печатей и штампов

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во по норме на структурное подразделение	Ед. изм.	Предельная цена за ед. изм.
1	Гербовая печать (по ГОСТу) аппарата Совета депутатов	1	шт	3500,00
2	Гербовая печать (по ГОСТу) Совета депутатов	1	шт	3500,00
3	Штамп самонаборный 38×14 мм, 4 строки	1	шт	1000,00
4	Штамп самонаборный 38×14 мм, 3 строки	2	шт	500,00
5	Штамп стандартный 38×14 мм	1	шт	400,00
6	Штамп по оттиску	4	шт	1000,00

### 3.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мцз}^{ax3}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мцз}^{ax3} = Z_{блп} + Z_{кнц} + Z_{хп} + Z_{зmr} + Z_{прэ} + Z_{опс} + Z_{пшр} + Z_{сп} + Z_{нпр},$$

где:

$Z_{блп}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (3.7.1);

$Z_{кнц}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (3.7.2);

$Z_{хп}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (3.7.3);

$Z_{зmr}$  – затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ (3.7.4);

$Z_{прэ}$  – затраты на приобретение материальных запасов для поддержания работы электрооборудования (3.7.5);

$Z_{опс}$  – затраты на приобретение материальных запасов для охранно-пожарных систем (3.7.6);

$Z_{\text{пшр}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для печатей и штампов (3.7.7);

$Z_{\text{сп}}$  – затраты на приобретение сувенирной продукции (3.7.8);

$Z_{\text{нпр}}$  – затраты на приобретение наградной продукции (3.7.9).

### 3.7.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{\text{блп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{блп}} = \sum Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum Q_{j \text{ п}} \times P_{j \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$  – количество  $i$ -ых бланков;

$P_{i \text{ б}}$  – цена 1  $i$ -ого бланка;

$Q_{j \text{ п}}$  – количество иной продукции  $j$ -ого вида, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ п}}$  – цена 1 единицы иной продукции  $j$ -ого вида, изготавливаемой типографией;

$i$  – вид бланка;

$j$  – вид иной продукции.

#### Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

№ п/п	Наименование бланков	Кол-во по норме на организацию	Ед. изм.	Период использования	Предельная цена за ед. изм.
<b>1.</b>	<b>Бланочная продукция</b>				
1	Бланк постановления аппарата депутатов муниципального округа Теплый Стан (плотность бумаги не менее 80 г/кв.м)	1 000	шт.	1 год	20,00
2	Бланк постановления главы муниципального округа Теплый Стан	200	шт	1 год	20,00
3	Бланк Распоряжения аппарата депутатов муниципального округа Теплый Стан (плотность бумаги не менее 80 г/кв.м, формат А4)	1 000	шт.	1 год	20,00
4	Бланк распоряжения главы муниципального округа Теплый Стан	200	шт	1 год	20,00
5	Бланк писем аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (плотность бумаги не менее 80 г/кв.м, формат А4)	5 000	шт.	1 год	20,00
6	Бланк писем главы муниципального округа Теплый Стан (плотность бумаги не менее	200	шт.	1 год	20,00

№ п/п	Наименование бланков	Кол-во по норме на организацию	Ед. изм.	Период использования	Предельная цена за ед. изм.
	80 г/кв.м, форма А4)				
7	Бланк писем Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (плотность бумаги не менее 80 г/кв.м, форма А4)	200	шт.	1 год	20,00
8	Бланк писем депутата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (плотность бумаги не менее 80 г/кв.м, форма А4)	5 000	шт.	1 год	20,00
9	Бланк депутатского запроса Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан	100	шт	1 год	20,00
10	Бланк решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан	5 000	шт	1 год	20,00
<b>2.</b>	<b><i>Иная продукция</i></b>				
1	Бланки грамот, благодарностей, благодарственных писем (формат А4) с символикой района Теплый Стан	500	шт.	1 год	100,00
2	Открытки с символикой района Теплый Стан	500	шт.	1 год	200,00

### 3.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{кнц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кнц}} = \sum Q_{i \text{ кнц}} \times \text{Ч}_{\text{СП}}^{\text{расчет}} \times P_{i \text{ кнц}},$$

где:

$Q_{i \text{ кнц}}$  – количество  $i$ -ого предмета канцелярских принадлежностей;

$\text{Ч}_{\text{СП}}^{\text{расчет}}$  – расчетная численность сотрудников органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан;

$P_{i \text{ кнц}}$  – цена  $i$ -ого предмета канцелярских принадлежностей;

$i$  – вид канцелярских принадлежностей.

#### Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование имущества	Нормативное кол-во на одного сотрудника (не более)	Ед. изм.	Период использования	Предельная цена за ед. изм.
1	Антистеплер	1	шт.	3 года	150,00
2	Благодарность (А4, мелованный картон, с гербом, 10 шт. в упаковке)	1	упаковка	1 год	1 000,00
3	Блок стикеров (размер не менее	2	шт.	1 год	550,00

№ п/п	Наименование имущества	Нормативное кол-во на одного сотрудника (не более)	Ед. изм.	Период использования	Предельная цена за ед. изм.
	76x76 мм, количество листов – не менее 400 листов; цвета в ассортименте; с клейким краем)				
4	Блок-кубик в пластиковом стакане (размер 90x90x90 мм; офсет; плотность бумаги 100гр/кв.м)	1	шт.	1 год	300,00
5	Блок-кубик запасной (размер 90x90x90 мм; офсет; плотность бумаги 100гр/кв.м)	2	шт.	1 год	250,00
6	Блокнот на пружине (формат А5, не менее 60 листов)	2	шт.	1 год	160,00
7	Бокс для CD /DVD (на 30 дисков)	0,5	шт	1 год	2 000,00
8	Бумага для печати (формат А3, 80 г/м.кв., пачка по 500 листов)	1	пачка	1 год	1 000,00
9	Бумага для печати (формат А4, 80 г/м.кв., пачка по 500 листов)	10	пачка	1 год	500,00
10	Бумага для цветной струйной печати (формат А4, плотность не менее 200г/м.кв., матовая/гляnceвая, пачка не менее 50 л)	1	пачка	1 год	600,00
11	Бумага цветная для офисной техники (А4, 80 г/кв.м, 500 листов)	1	пачка	1 год	800,00
12	Грамота (А4, мелованный картон, с гербом, 10 шт.в упаковке)	1	упако вка	1 год	1 100,00
13	Грифели для механических карандашей (упаковка не менее 12 шт.)	1	упако вка	1 год	200,00
14	Дырокол (до 40 листов)	1	шт.	3 года	1 100,00
15	Ежедневник (формат А5, не менее 136 листов)	1	шт.	1 год	1 100,00
16	Зажим для бумаг (размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт.)	2	упако вка	1 год	50,00
17	Зажим для бумаг (размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт.)	2	упако вка	1 год	100,00
18	Зажим для бумаг (размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт.)	2	упако вка	1 год	370,00
19	Календарь перекидной трехблочный настенный	1	шт	1 год	200,00
20	Карандаш механический	1	шт.	1 год	200,00
21	Карандаш чернографитовый с ластиком, заточенный	5	шт.	1 год	50,00
22	Клей ПВА (не менее 65 г)	0,5	шт	1 год	50,00
23	Клей-карандаш (не менее 20г.)	1	шт.	1 год	150,00
24	Клейкая лента (скотч канцелярский, 19мм)	1	шт.	1 год	100,00
25	Клейкие закладки (разноцветные, упаковка не менее 100 листов.)	3	упако вка	1 год	400,00
26	Кнопки силовые (упаковка не менее 30 шт.)	2	упако вка	1 год	100,00
27	Корректор (карандаш, ручка, лента, жидкость)	2	шт.	1 год	300,00

№ п/п	Наименование имущества	Нормативное кол-во на одного сотрудника (не более)	Ед. изм.	Период использования	Предельная цена за ед. изм.
28	Ластик каучуковый	2	шт.	1 год	65,00
29	Линейка (не менее 20см)	1	шт.	2 года	100,00
30	Лоток горизонтальный	3	шт.	3 года	400,00
31	Лоток для бумаг (многосекционный)	1	шт.	3 года	1 200,00
32	Маркер перманентный (черный)	0,25	шт	1 год	200,00
33	Набор выделителей текста (не менее 4-х цветов)	0,25	набор	1 год	600,00
34	Набор канцелярских предметов настольный (не менее 13 предметов)	1	шт.	3 года	1 000,00
35	Накопитель для бумаг (вертикальный)	5	шт.	3 года	250,00
36	Настольный набор руководителя (7 предметов)	Глава МО	1	3 года	8 000,00
37	Ножницы канцелярские	1	шт.	3 года	300,00
38	Папка-уголок (А4, цветная, 100-180 мкм, 20 шт/упаковка)	2	упаковка	1 год	400,00
39	Подставка для канцелярских принадлежностей	1	шт.	2 года	450,00
40	Подушка для смачивания пальцев (гелевая)	1	шт	1 год	250,00
41	Рамка (А4)	25	шт.	1 год	300,00
42	Ручка гелевая (синяя )	5	шт.	1 год	70,00
43	Ручка перьевая (толщина линии письма 0,5-0,8 мм)	Глава МО	шт.	2 года	6 000,00
44	Ручка шариковая (масляная автоматическая синяя, толщина линии 0.32 – 0.50 мм)	5	шт.	1 год	100,00
45	Ручка шариковая (неавтоматическая синяя, толщина линии 0.5-0.7 мм)	20	шт	1 год	20,00
46	Салфетки для чистки мониторов (упаковка не менее 100 шт.)	3	упаковка	1 год	400,00
47	Скобы к степлеру (размер 10, упаковка не менее 1000 шт.)	4	упаковка	1 год	40,00
48	Скобы к степлеру (размер 24/6, упаковка не менее 1000 шт.)	2	упаковка	1 год	60,00
49	Скрепки никелированные (размер 28 мм, упаковка не менее 100 шт.)	4	упаковка	1 год	100,00
50	Скрепки никелированные (размер 50 мм, упаковка не менее 100 шт.)	1	упаковка	1 год	200,00
51	Скрепочница магнитная	1	шт.	2 года	350,00
52	Степлер для бумаги (размер скоб 24/6, до 25 листов)	1	шт.	2 года	1 000,00
53	Степлер для бумаги (размер скоб №10)	1	шт.	2 года	400,00
54	Точилка механическая для карандашей	0,2	шт.	2 года	1 000,00
55	Точилка ручная	1	шт.	1 год	200,00
56	Чернила в патронах (не менее 5	Глава МО	шт	1 год	300,00

№ п/п	Наименование имущества	Нормативное кол-во на одного сотрудника (не более)	Ед. изм.	Период использования	Предельная цена за ед. изм.
	штук в упаковке)				
57	Конверт для CD (125x125 мм 90 г/кв.м белый декстрин (25 штук в упаковке)	0,5	упаковка	1 год	120,00

## Делопроизводство

№ п/п	Наименование имущества	Нормативное кол-во на организацию (не более)	Ед. изм.	Период использования	Предельная цена за ед. изм.
1	Дырокол особо мощный (до 300 листов)	2	шт.	3 года	9 000,00
2	Журналы (офис-книги) (формат А4, не менее 96 листов, плотная обложка)	5	шт.	1 год	400,00
3	Игла для сшивания документов	1	шт	2 года	100,00
4	Карман самоклеящийся (для документов и папок А4, ПВХ, 5 шт. в упаковке)	5	упаковка	1 год	200,00
5	Карман самоклеящийся (для корешков папок А4, ПВХ, 10 шт. в упаковке)	10	упаковка	1 год	100,00
6	Клейкая лента упаковочная (длина не менее 50 м)	2	шт.	1 год	300,00
7	Конверт немаркированный (формат С4, белый с удаляемой лентой, 50 шт. в упаковке)	2	упаковка	1 год	500,00
8	Конверт немаркированный (формат С5, белый с удаляемой лентой, 50 шт. в упаковке)	2	упаковка	1 год	350,00
9	Короб архивный (размер не менее 262x77x324 мм)	10	шт	1 год	200,00
10	Нить прошивная лавсановая (1000 м)	1	бобина	2 года	300,00
11	Нож канцелярский	3	шт.	2 года	100,00
12	Папка адресная "На подпись"	1	шт.	2 года	550,00
13	Папка конверт на кнопке (формат А4, 10 шт/упаковка)	1	упаковка	1 год	400,00
14	Папка на 2 кольцах (пластик, ширина корешка 25 мм, формат А4)	5	шт.	1 год	350,00
15	Папка на молнии с ручками	2	шт.	2 года	400,00
16	Папка скоросшиватель "Дело" (формат А4, 100 шт/упаковка)	1	упаковка	1 год	200,00
17	Папка файловая на 20-80 листов (формат А4, корешок:25мм)	10	шт.	1 год	150,00
18	Папка-короб на резинке (А4, ширина 30мм, вместимость до 300 листов)	5	шт.	1 год	250,00
19	Папка-планшет (формат А4)	2	шт.	2 года	150,00
20	Папка-регистратор (с арочным механизмом, ширина корешка 50-80 мм)	40	шт.	1 год	600,00

№ п/п	Наименование имущества	Нормативное кол-во на организацию (не более)	Ед. изм.	Период использования	Предельная цена за ед. изм.
21	Папка-скоросшиватель (с прижимом или пружинным механизмом, пластик, формат А4)	5	шт.	1 год	200,00
22	Разделитель листов (А4, 12 листов)	5	упаковка	1 год	150,00
23	Разделительные полоски (120*230мм, 100 листов)	2	упаковка	1 год	180,00
24	Ручка гелевая (цвет чернил – черный или красный)	5	шт.	1 год	160,00
25	Скобы к степлеру (размер 23/20, упаковка не менее 1000 шт.)	1	упаковка	1 год	250,00
26	Степлер мощный (от 85 листов, размер скоб №23/6-23/13)	1	шт.	3 года	3 000,00
27	Файл-вкладыш (формат А4, 35 мкм, прозрачный, гладкий упаковка 100 шт.)	20	упаковка	1 год	400,00
28	Файл-вкладыш (формат А4/А4+, 50-100 мкм, прозрачный, гладкий упаковка 50 шт.)	10	упаковка	1 год	600,00
29	Шило канцелярское	1	шт	2 года	200,00
30	Шнур банковский джутовый полированный 100 м (в мотке)	1	моток	2 года	500,00
31	Шпагат полипропиленовый крученный	1	бобина	2 года	2 000,00
32	Этикетки самоклеящиеся (белые 70х37 мм (24 штуки на листе А4, 100 листов в упаковке)	1	упаковка	1 год	3 400,00

### 3.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum Q_{i хп} \times Ч_{сп}^{расчет} \times P_{i хп},$$

где:

$Q_{i хп}$  – количество  $i$ -ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Ч_{сп}^{расчет}$  – расчетная численностью сотрудников органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан;

$P_{i хп}$  – цена  $i$ -ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей;

$i$  – вид хозяйственных товаров и принадлежностей.

#### Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование имущества	Нормативное кол-во на одного сотрудника (не более)	Ед. изм.	Период использования	Примечание	Предельная цена за ед. изм.
-------	------------------------	--	----------	----------------------	------------	-----------------------------



№ п/п	Наименование имущества	Нормативное кол-во на одного сотрудника (не более)	Ед. изм.	Период использования	Примечание	Предельная цена за ед. изм.
1	Бумага туалетная (упаковка не менее 4 шт.)	3	упаковка	1 год	для посетителей и муниципальных служащих	270,00
2	Губки для посуды (упаковка не менее 10 штук)	0,5	упаковка	1 год	для муниципальных служащих	200,00
3	Крем-мыло жидкое (канистра 5л)	0,5	шт.	1 год	для муниципальных служащих	600,00
4	Мешки для мусора (объем 12л, в рулоне не менее 30 шт.)	10	рулон	1 год	для муниципальных служащих	60,00
5	Мешки для мусора (объем 30л, в рулоне не менее 30 шт.)	10	рулон	1 год	для муниципальных служащих	100,00
6	Мешки для мусора (объем 60л, в рулоне не менее 20 шт.)	5	шт.	1 год	для муниципальных служащих	150,00
7	Мешки для мусора (объем 120л, плотность не менее 85 мкм, в рулоне не менее 10 шт.)	1	шт.	1 год	для муниципальных служащих	550,00
8	Мыло туалетное кусковое (не менее 90 гр.)	2	шт.	1 год	для муниципальных служащих	65,00
9	Освежитель воздуха (не менее 300 мл)	2	шт.	1 год	для муниципальных служащих и посетителей	180,00
10	Щетка для пола с черенком	0,2	шт.	2 года	для муниципальных служащих	1 100,00
11	Швабра веревочная отжимная	0,2	шт	1 год	для муниципальных служащих	1 000,00
12	Перчатки латексные (резиновые)	3	пара	1 год	для муниципальных служащих	200,00
13	Ведро пластиковое (10 л)	0,2	шт	2 года	для муниципальных служащих	200,00
14	Совок для мусора с длинной ручкой	0,2	шт	2 года	для муниципальных служащих	500,00
15	Веник сорго трехпрошивной	0,2	шт	2 года	для муниципальных служащих	150,00
16	Салфетки из микрофибры (размер 30*30, не менее 3 шт. в упаковке)	1	упаковка	1 год	для муниципальных служащих	200,00
17	Салфетки бумажные (размер не менее 24*24, с тиснением,	1	упаковка	1 год	для посетителей, муниципальных	300,00

№ п/п	Наименование имущества	Нормативное кол-во на одного сотрудника (не более)	Ед. изм.	Период использования	Примечание	Предельная цена за ед. изм.
	2-слойные , не менее 400 шт. в упаковке)				служащих и обеспечения депутатов	
18	Стаканчики одноразовые (полистирол, 200 мл, не менее 50 шт./уп)	1,5	упаковка	1 год	для посетителей и обеспечения депутатов	600,00
19	Вода бутилированная питьевая (стекло, 0,5л. с газом/без газа, не менее 20 шт./уп.)	2	упаковка	1 год	для посетителей и обеспечения депутатов	2 700,00
20	Средство для мытья полов (не менее 5 л)	0,5	шт.	1 год	для муниципальных служащих	450,00
21	Средство для мытья посуды (объем не менее 900 мл)	2	шт.	1 год	для муниципальных служащих	250,00
22	Средство для мытья стекол (объем не менее 0,5 л)	1	шт.	1 год	для муниципальных служащих	250,00
23	Средство для сантехники (объем не менее 1 л)	2	шт.	1 год	для муниципальных служащих	250,00
24	Тряпка для пола (размер 70*80)	0,5	шт.	1 год	для муниципальных служащих	60,00
25	Чистящее средство универсальное, порошок (не менее 400 г)	2	шт.	1 год	для муниципальных служащих	120,00
26	Чистящее средство универсальное, крем гель (не менее 500 мл)	2	шт.	1 год	для муниципальных служащих	420,00

### 3.7.4. Затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ

Затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ ( $Z_{з\text{мр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{з\text{мр}} = \sum Q_{i \text{ змр}} \times P_{i \text{ змр}},$$

где:

$Q_{i \text{ змр}}$  – количество  $i$ -ых запасных частей и материалов для ремонтных работ, определяемое по фактическим данным отчётного финансового года (фактической потребности), но не более 10 единиц в год;

$P_{i \text{ змр}}$  – цена 1 единицы  $i$ -ой запасной части (материала), но не более 5 000, 00 руб.;

$i$  – вид запасной части (материала).

### 3.7.5. Затраты на приобретение материальных запасов для поддержания работы электрооборудования

Затраты на приобретение материальных запасов для поддержания работы электрооборудования ( $Z_{\text{прэ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прэ}} = \sum Q_{i \text{ прэ}} \times P_{i \text{ прэ}},$$

где:

$Q_{i \text{ прэ}}$  – количество  $i$ -ых материальных запасов для поддержания работы электрооборудования;

$P_{i \text{ прэ}}$  – цена 1 единицы  $i$ -ого материального запаса для поддержания работы электрооборудования;

$i$  – вид материального запаса.

#### Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для поддержания работы электрооборудования

№ п/п	Наименование имущества	Нормативное кол-во на организацию (не более)	Ед. изм.	Период использования	Предельная цена за ед. изм.
1	Элемент питания (батарейка АА, упаковка 12 шт)	1	упаковка	1 год	700,00
2	Элемент питания (батарейка ААА, упаковка 12 шт)	1	упаковка	1 год	700,00
3	Элемент питания (батарейка 6LR 61, щкалинщвая)	1	шт	1 год	400,00
4	Аккумулятор HR6 (АА), никель-металлгидридный (ёмкость не менее 2500мАч, упаковка 4 шт)	2	упаковка	1 год	2 500,00
5	Аккумулятор HR03 (ААА), никель-металлгидридный (ёмкость не менее 1000мАч, упаковка 4 шт)	2	упаковка	1 год	2 000,00
6	Устройство зарядное (для аккумуляторов R6(АА), R03(ААА) Ni/Mh)	1	шт	3 года	4 500,00
7	Лампы люминесцентные трубчатые (упаковка 25 шт)	2	упаковка	1 год	4 000,00
8	Стартер для люминесцентных ламп (упаковка 25 шт)	2	упаковка	2 года	1000,00
9	Лампа энергосберегающая / светодиодная	20	шт	1 год	200,00
10	Кабель гибкий	100	метр	5 лет	20,00
11	Сетевой фильтр электрический (5 розеток, 5 метров)	3	шт	3 года	1 700,00
12	Сетевой фильтр электрический (4 розетки, 3 метра)	3	шт	3 года	1 600,00
13	Сетевой фильтр электрический (6 розеток, 3 метра)	3	шт	3 года	1 300,00
14	Шнур для передачи цифровых данных высокого разрешения/среднескоростных и низкоскоростных периферийных устройств	5	шт	5 лет	1 000,00

### 3.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов для охранно-пожарных систем

Затраты на приобретение материальных запасов для охранно-пожарных систем ( $Z_{\text{опс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{опс}} = \sum Q_{i \text{ опс}} \times P_{i \text{ опс}},$$

где:

$Q_{i \text{ опс}}$  – количество  $i$ -ых материальных запасов для охранно-пожарных систем;

$P_{i \text{ опс}}$  – цена 1 единицы  $i$ -ого материального запаса для охранно-пожарных систем;

$i$  – вид материального запаса для охранно-пожарных систем.

#### Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для охранно-пожарных систем

№ п/п	Наименование имущества	Нормативное кол-во на организацию (не более)	Ед. изм.	Предельная цена за ед. изм.
1	Знаки пожарной безопасности (самоклеющиеся)	6	шт	30,00
2	Плакат по пожарной безопасности (А2, самоклеющийся)	1	шт	200,00
3	Фотолюминесцентный план эвакуации	2	шт	3 000,00

### 3.7.7. Затраты на приобретение расходных материалов для печатей и штампов

Затраты на приобретение расходных материалов для печатей и штампов ( $Z_{\text{пшр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пшр}} = \sum Q_{i \text{ пшр}} \times P_{i \text{ пшр}},$$

где:

$Q_{i \text{ пшр}}$  – количество  $i$ -ых расходных материалов для печатей и штампов;

$P_{i \text{ пшр}}$  – цена за единицу  $i$ -ого расходного материала для печатей и штампов;

$i$  – вид расходного материала.

#### Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для печатей и штампов

№ п/п	Наименование имущества	Нормативное кол-во на структурное подразделение (не более)	Ед. изм.	Предельная цена за ед. изм.
1	Краска штемпельная универсальная, 45 мл	2	шт	50,0
2	Сменная штемпельная подушка	10	шт	150,00

### 3.7.8. Затраты на приобретение сувенирной продукции

Затраты на приобретение сувенирной продукции ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum Q_{i\ сп} \times P_{i\ сп} ,$$

где:

$Q_{i\ сп}$  – количество  $i$ -ых предметов сувенирной продукции в соответствии с нормативами органов, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года (фактической потребности);

$P_{i\ сп}$  – цена за единицу  $i$ -ого предмета сувенирной продукции;

$i$  – вид сувенирной продукции.

### 3.7.9. Затраты на приобретение наградной продукции

Затраты на приобретение наградной продукции ( $Z_{нпр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нпр} = \sum Q_{i\ нпр} \times P_{i\ нпр} ,$$

где:

$Q_{i\ нпр}$  – количество  $i$ -ых предметов наградной продукции в соответствии с нормативами органов, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года (фактической потребности);

$P_{i\ нпр}$  – цена за единицу  $i$ -ого предмета наградной продукции;

$i$  – вид наградной продукции.

## 3.8. Затраты на иные прочие затраты, не отнесенные к затратам 3.1 – 3.7

Затраты на иные прочие затраты, не отнесенные к затратам 3.1 – 3.7 ( $Z_{ипз}^{axz}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ипз}^{axz} = \sum Q_{i\ ипт} \times P_{i\ ипт} + \sum Q_{j\ ипу} \times P_{j\ ипу} ,$$

где:

$Q_{i\ ипт}$  – количество  $i$ -ых товаров, но не более 10 единиц в год;

$P_{i\ ипт}$  – цена  $i$ -ого товара, но не более 10 000, 00 руб.;

$Q_{j\ ипу}$  – количество  $j$ -ых услуг, но не более 10 услуг в год;

$P_{j\ ипу}$  – цена  $j$ -ой услуги, но не более 10 000,00 руб.;

$i$  – товар;

$j$  - услуга.

## 4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = Z_{доб} + Z_{ппк} ,$$

где:

$Z_{\text{доб}}$  - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников (4.1);

$Z_{\text{ппк}}$  - затраты на приобретение специализированных образовательных услуг (4.2).

#### **4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников**

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников ( $Z_{\text{доб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{доб}} = \sum Q_{i \text{ доб}} \times P_{i \text{ доб}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования, но не более фактической численности работников органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан ( $Ч_{\text{сп}}^{\text{расчет}}$ );

$P_{i \text{ нп}}$  – цена обучения 1 работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2014 №26 «Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и размера ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение» (на основании законодательства Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

$i$  – вид дополнительного профессионального образования.

В соответствии со статьей 42 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

#### **4.2. Затраты на приобретение специализированных образовательных услуг**

Затраты на приобретение специализированных образовательных услуг ( $Z_{\text{ппк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ппк}} = \sum Q_{i \text{ ппк}} \times N_{i \text{ ппк}} \times P_{i \text{ ппк}},$$

где:

$Q_{i \text{ ппк}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид программы обучения, но не более фактической численности работников органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан ( $Ч_{\text{сп}}^{\text{расчет}}$ );

$P_{i \text{ ппк}}$  – цена 1 человеко-часа по  $i$ -ому виду программы обучения, но не более 20 000,00 руб.;

$N_{i \text{ ппк}}$  – количество человеко-часов по  $i$ -ому виду программы обучения, но не более 16 человеко-часов;

$i$  – вид программы обучения.

## **5. Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения**

Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения ( $Z_{\text{вмз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вмз}} = Z_{\text{сайт}} + Z_{\text{мсайт}} + Z_{\text{пиу}} + Z_{\text{илб}} + Z_{\text{цв}},$$

где:

$Z_{\text{сайт}}$  - затраты на содержание сайта органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан (5.1);

$Z_{\text{мсайт}}$  - затраты на создание /модернизацию сайта органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан (5.2);

$Z_{\text{пиу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, не включенных в затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания (п.3.5.1) (5.3);

$Z_{\text{илб}}$  - затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр (5.4);

$Z_{\text{прм}}$  - затраты на приобретение услуг по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан (5.5);

$Z_{\text{цв}}$  - затраты на оплату целевого взноса (5.6)

Минимальные расходы для решения вопросов местного значения могут быть изменены в связи с решением представительного органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан

### **5.1. Затраты на содержание сайта органа местного самоуправления**

## муниципального округа Теплый Стан

Затраты на содержание сайта органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан ( $Z_{\text{сайт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сайт}} = \sum Q_{i \text{ сайт}} \times P_{i \text{ сайт}},$$

где:

$Q_{i \text{ сайт}}$  – количество месяцев обслуживания  $i$ -ого сайта органа местного самоуправления;

$P_{i \text{ сайт}}$  - цена 1-ого месяца обслуживания  $i$ -ого сайта органа местного самоуправления;

$i$  – сайт органа местного самоуправления.

### Нормативные затраты на содержание сайта органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан

Наименование полномочия	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год	
		в месяц	в год
Содержание сайта органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru	12	Не более 10 000,00	Не более 120 000,00

### 5.2. Затраты на создание /модернизацию сайта органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан

Затраты на создание /модернизацию сайта органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан ( $Z_{\text{мсайт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мсайт}} = \sum P_{i \text{ мсайт}},$$

где:

$P_{i \text{ мсайт}}$  – цена создания/модернизации  $i$ -го сайта, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в техническом задании, но не более 100 000, 00 руб.;

$i$  – сайт.

### 5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, не включенных в затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания (п.3.5.1)

Затраты на приобретение информационных услуг, не включенных в затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания (п.3.5.1) ( $Z_{\text{пиу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пиу}} = Z_{\text{пипи}} + Z_{\text{иппи}},$$

где:



$Z_{ппи}$  - затраты на приобретение услуг по выпуск периодических печатных изданий муниципального округа Теплый Стан (5.3.1)

$Z_{иппи}$  - затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий и справочной литературы муниципального округа Теплый Стан (5.3.2)

### 5.3.1. Затраты на приобретение услуг по выпуск периодических печатных изданий муниципального округа Теплый Стан

Затраты на приобретение услуг по выпуск периодических печатных изданий муниципального округа Теплый Стан ( $Z_{ппи}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ппи} = \sum Q_{i\text{ ппи}} \times P_{i\text{ ппи}},$$

где:

$Q_{i\text{ ппи}}$ — количество номеров  $i$ -го периодического печатного издания, изготавливаемых типографией в год;

$P_{i\text{ ппи}}$ - цена 1-го номера  $i$ -го периодического печатного издания, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в техническом задании;

$i$  –периодическое печатное издание.

#### Нормативные затраты на приобретение услуг по выпуск периодических печатных изданий муниципального округа Теплый Стан

Наименование полномочия	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год	
			в месяц	в год
Издание периодического печатного издания муниципального округа Теплый Стан (газета «Наш Теплый Стан сегодня»)	Не более 12	номер	Не более 100 000,00	Не более 1 200 000,00

### 5.3.2. Затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий и справочной литературы муниципального округа Теплый Стан

Затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий и справочной литературы муниципального округа Теплый Стан ( $Z_{иппи}$ ) осуществляются в рамках информирования и военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан и определяются по формуле:

$$Z_{иппи} = \sum Q_{i\text{ иппи}} \times P_{i\text{ иппи}},$$

где:

$Q_{i\text{ иппи}}$ — количество экземпляров  $i$ -ых печатных изданий и справочной литературы, изготавливаемых типографией, но не более 45 000 экземпляров по  $i$ -ому печатному изданию (справочной литературы);

$P_{i\text{ иппи}}$ - цена 1-го экземпляра  $i$ -го периодического печатного издания, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатратам на их

выполнение, установленных в техническом задании, но не более 500,00 руб.;

$i$  – вид печатного издания (справочной литературы).

#### **5.4. Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр**

Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр ( $Z_{илб}$ ) осуществляются в рамках противопожарной пропаганды, профилактики терроризма и экстремизма, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Теплый Стан и определяются по формуле:

$$Z_{илб} = \sum Q_{i\text{ илб}} \times P_{i\text{ илб}},$$

где:

$Q_{i\text{ илб}}$  – количество  $i$ -ых информационных листовок и брошюр;

$P_{i\text{ илб}}$  – цена единицы  $i$ -ой информационной листовки (брошюры);

$i$  – информационная листовка (брошюра).

#### **Нормативные затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр**

Наименование полномочия	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год
Издание информационных листовок и брошюр	Не более 2000	шт	Не более 20 000,00

#### **5.5. Затраты на приобретение услуг по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан**

Затраты на приобретение услуг по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан ( $Z_{прм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прм} = Ч_{нас}^{факт} \times K,$$

где:

$Ч_{нас}^{факт}$  – фактическая численность населения муниципального округа Теплый Стан;

$K$  - нормативная величина расходов, определяемая в расчете на 1 жителя муниципального округа Теплый Стан (рублей), Законом города Москвы «О бюджете города Москвы...» на очередной финансовый год.

#### **5.6. Затраты на оплату целевого взноса**

Затраты на оплату целевого взноса ( $Z_{цв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цв} = \sum P_{цв},$$

где:

$R_{цв}$  – размер оплаты целевого взноса, исчисляемый в соответствии с фактической численностью населения муниципального округа Теплый Стан

Размер и порядок уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании решения Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» в размере, определяемом для внутригородских муниципальных образований в городе Москве с численностью населения свыше 100 тысяч человек.